




	بیمارستان فرمانیه - واحد بهبود کیفیت		
	خط مشی روش "مددکاری اجتماعی در بیمارستان با حداقل‌های مورد انتظار"		
تاریخ آخرین بازنگری: مهر ۱۴۰۰	تاریخ تهیه: مهر ۹۸	کد سند: FH-PP-15	
تاریخ بازنگری بعدی: مهر ۱۴۰۱	تاریخ ابلاغ: مهر ۱۴۰۰	ویرایش: ۳	

عنوان خط مشی: مددکاری اجتماعی در بیمارستان با حداقل‌های مورد انتظار

بیانیه (هدف و سیاست):	
<p style="text-align: right;">بیانیه خط مشی:</p> <p>به منظور ارتقاء مستمر کیفیت خدمات درمانی و با هدف کمک به پرداخت خدمات درمانی بیماران نیازمند و ایجاد آرامش و رضایتمندی در آنان بیمارستان از روش اجرایی زیر تبعیت می‌نماید.</p>	
تعاریف:	
<p>مددکار اجتماعی در صدد افزایش ایفای کارکرد اجتماعی افراد به صورت انفرادی و گرهی از ریق فعالیت‌هایی است که بر بوابه‌های اجتماعی آنان متمرکز است و بین افراد و محیط‌شان تعامل به وجود می‌آورد.</p>	
صاحبان فرایند:	دامنه کاربرد:
مسئول مددکاری اجتماعی - مسئول گیرنده خدمت - کلیه بخش‌ها	کلیه بخش‌های درمانی - بستری - و پاراکلینیک
ذینفعان:	
بیماران - مسئول مددکاری اجتماعی - روانشناس بالینی بیمارستان	فرد پاسخگو: ریاست بیمارستان
نحوه نظارت بر اجرای خط مشی و روش:	
نظارت بر حسن اجرای فرآیند توسط مشاهده و مصاحبه	
روش اجرا (مسئول انجام کار، زمان، مکان،.....):	
<p>بیماران نیازمند به خدمات مددکاری:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱) مسئول پذیرش بدو ورود بیمار، بیماران نیازمند مالی را شناسایی و به مسئول مددکاری اجتماعی معرفی می‌نماید. ۲) راند روزانه مددکاری جهت شناسایی بیماران پرخطر انجام و مداخلات انجام و گزارش می‌گردد. ۳) مسئول مددکاری اجتماعی شرایط درمانی بیمار را بررسی نموده و پس از مصاحبه با بیمار و خانواده، مساعدت مورد نیاز را از طریق عقد تخفیفات ویژه از پزشک و بیمارستان اقدام می‌نماید. ۴) مسئول مددکاری اجتماعی در صورت شرایط حاد مالی بیمار جهت مساعدت مالی با نهادهای حمایتی مربوطه هماهنگ می‌نماید. ۵) مسئول مددکاری اجتماعی در صورت نیاز مشاوره اولیه مددکاری را انجام داده و بیمار به مراکز ذی صلاح مددکاری معرفی می‌گردد. ۶) مسئول اورژانس و سرپرستاران بخش‌های بستری موارد کودک آزاری، همسرآزاری، بیماران مجهول‌الهویه و بیماران دچار ضرب و شتم را شناسایی کرده و به مسئول مددکاری یا سوپروایزر کشیک جهت هماهنگی با اورژانس ۱۲۳ و انجام پروتکل مربوطه اطلاع می‌دهد. 	

	بیمارستان فرمانیه - واحد بهبود کیفیت		
	خط مشی روش "مددکاری اجتماعی در بیمارستان با حداقل‌های مورد انتظار"		
تاریخ آخرین بازنگری: مهر ۱۴۰۰	تاریخ تهیه: مهر ۹۸	کد سند: FH-PP-15	
تاریخ بازنگری بعدی: مهر ۱۴۰۱	تاریخ ابلاغ: مهر ۱۴۰۰	ویرایش: ۳	

<p>۷) مسئول مددکاری اجتماعی موارد کودک آزاری، همسرآزاری، افسردگی حاد و افراد بی سرپرست، بدسرپرست را جهت اخذ مشاوره به مسئول روانشناسی بالینی بیماران سرکار خانم مشکاتی معرفی می‌نماید.</p> <p>۸) مسئول روانشناسی بالینی بیمارستان پس از مشاوره‌های لازم در صورت نیاز به پیگیری و ادامه روانکاوی و مشاوره بیماران را به کلینیک روانشناسی ارجاع می‌دهد.</p> <p style="text-align: right;">بیماران مجهول‌الهویه:</p> <p>مسئول مددکاری/سوپروایزر کشیک بیمارستان/ نیروی انتظامی و پزشکی قانونی جهت تشخیص هویت اطلاع می‌دهد:</p> <p>۱- مسئول روانشناسی بالینی مشاوره و راهنمایی لازم جهت پرهیز از رفتارهای پرخطر را انجام می‌دهد.</p> <p>۲- مسئول روانشناسی بالینی بیماران را به کلینیک‌های مشاوره مثبت اندیشی راهنمایی می‌کند.</p> <p style="text-align: right;">بیماران بدون همراه:</p> <p>۳- مسئول گیرنده خدمت در حضور مسئول بخش اموال بیمار را صورت جلسه نموده و تحویل می‌گیرد.</p> <p>۴- سوپروایزر شیفت با همراه بیمار تماس گرفته و بستری بیمار در بیمارستان اطلاع‌رسانی می‌نماید.</p>	
امکانات:	منابع / مراجع:
بانک اطلاعات مرکزی، موسسات خیره، اشخاص حقوقی و حقیقی، سایر سازمان‌ها و سامانه‌های حمایتی از مددجویان	دستورالعمل داخلی بیمارستان

	بیمارستان فرمانیه - واحد بهبود کیفیت		 دانش و سلامت، زندگی و رفاه
	خط مشی روش "مددکاری اجتماعی در بیمارستان با حداقل های مورد انتظار"		
تاریخ آخرین بازنگری: مهر ۱۴۰۰	تاریخ تهیه: مهر ۹۸	کد سند: FH-PP-15	
تاریخ بازنگری بعدی: مهر ۱۴۰۱	تاریخ ابلاغ: مهر ۱۴۰۰	ویرایش: ۳	

امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	
	مددکار اجتماعی بیمارستان	خانم مشکاتی	تهیه کنندگان
	مدیر بیمارستان	خانم قلی پور	
	مترون بیمارستان	خانم رابط	
	مسئول مدارک پزشکی	خانم معززی	
	مدیر بیمارستان	خانم قلی پور	تأیید کننده
	رئیس بیمارستان	آقای دکتر کریمی	ابلاغ کننده